

ДОГОВІР №
про надання безоплатних консультацій
Дата дві тисячі двадцять шостого року.

Ми,

КОНСУЛЬТАНТ (далі за текстом – «Консультант»), з одного боку,

та **НОТАРІУС** (далі за текстом – «Нотаріус»),

з другого боку, (разом за текстом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона»),

домовилися про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Консультант, за умови попередньої усної домовленості між Сторонами, зобов'язується на безоплатній основі надавати Нотаріусу консультаційні послуги з питань впровадження та оптимізації робочого місця, налаштування програмного забезпечення, використання шаблонів документів, а також з інших питань, пов'язаних з удосконаленням робочих процесів у нотаріальній діяльності (далі – «Консультації»).

1.2. Консультації надаються у формі усних рекомендацій, усних консультацій, інструкцій, навчання, демонстрації роботи програмного забезпечення, а також шляхом надання доступу до розроблених Консультантом шаблонів проектів нотаріальних документів та програм.

1.3. Консультації надаються дистанційно (за допомогою телефонного зв'язку) або, за попередньою домовленістю Сторін, у формі живої зустрічі (за умови територіальної близькості Сторін).

1.4. Консультант гарантує, що надання Консультацій не порушує вимог Закону України «Про нотаріат» та інших нормативно-правових актів України.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Консультант зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Консультації якісно, добросовісно, з урахуванням індивідуальних потреб Нотаріуса, максимально сприяючи оптимізації його робочого місця та робочих процесів.

2.1.2. Забезпечувати конфіденційність будь-якої інформації, отриманої від Нотаріуса у зв'язку з наданням Консультацій.

2.1.3. Використовувати надані Нотаріусом відомості у власних лише для виконання умов цього Договору та для якісного надання Консультацій.

2.2. Нотаріус зобов'язаний:

2.2.1. Не поширювати, не передавати, не надавати доступ третім особам до будь-яких матеріалів, програмного забезпечення, шаблонів документів, інструкцій, рекомендацій, отриманих від Консультанта, без його попередньої письмової згоди, яка повинна бути оформлена у формі заяви, підпис на якій має бути засвідчено нотаріально, або у формі заяви у форматі PDF з застосуванням кваліфікованого електронного підпису.

2.2.2. Використовувати отримані матеріали та рекомендації виключно у власній професійній діяльності.

2.2.3. Забезпечувати конфіденційність інформації, що становить комерційну таємницю або інтелектуальну власність Консультанта, та не розголошувати її без його згоди.

2.2.4. Не копіювати, не модифікувати, не декомпілювати програмне забезпечення, надане Консультантом, без його згоди.

2.2.5. У разі припинення дії цього Договору – припинити використання наданих Консультантом програм та шаблонів та повернути (видалити) всі отримані матеріали, якщо інше не погоджено Сторонами.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА НОТАРІАЛЬНА ТАЄМНИЦЯ

3.1. Нотаріус зобов'язується не розголошувати будь-які відомості про методи, інструменти, програмне забезпечення, шаблони документів та інші результати інтелектуальної діяльності Консультанта, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.2. Обов'язок дотримання конфіденційності зберігає чинність і після припинення дії цього Договору, та діє безстроково до розірвання цього Договору.

3.3. Сторони стверджують, що будь-які дані, що становлять нотаріальну таємницю, не будуть використовуватися під час надання/отримання Консультацій.

3.4. Кожна із Сторін зобов'язується дотримуватися нотаріальної таємниці відповідно до статті 8 Закону України «Про нотаріат».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з умовами цього Договору та згідно чинного законодавства України.

4.2. Нотаріус несе повну матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні Консультанту внаслідок порушення зобов'язань, передбачених пунктами 2.2.1 – 2.2.4 цього Договору.

4.3. Якщо Нотаріусу були завдані будь-які збитки, пов'язані з наданням Консультантом консультацій, то Консультант зобов'язаний відшкодувати такі збитки в повному розмірі. Консультант не несе відповідальності за будь-які наслідки, пов'язані з впровадженням Нотаріусом наданих рекомендацій, якщо такі наслідки виникли не з вини Консультанта.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до суду відповідно до підвідомчості та підсудності, встановлених законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір укладається в електронній формі та підписується Сторонами шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів (КЕП) у порядку, визначеному Законом України «Про електронні довірчі послуги».

6.2. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

6.3. Договір укладається на невизначений строк та діє до моменту його розірвання за ініціативою будь-якої зі Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання.

6.4. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі. Будь-які зміни, доповнення до договору або його розірвання зі сторони Консультанта в порядку представництва забороняються.

6.6. Цей Договір складений в двох примірниках (електронних), які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

КОНСУЛЬТАНТ:

НОТАРІУС:
